

# 2020학년도 1학기 기말고사 관련 안내사항

## 1 코로나19 예방을 위한 DCU 시험장 방역관리 지침 ----- p.1

1. 감염예방을 위한 사전 준비사항
2. 시험당일
3. 시험 종료 후
4. 확진환자 발생 시 대응

[붙임1] 코로나19 관련 응시자 유의사항 안내

## 2-1 기말고사 기간 기숙사 입사신청 안내 ----- p.6

## 2-2 기숙사 다솜마을 코로나19 감염 예방 관리 매뉴얼 ----- p.8

1. 감염병 예방을 위한 기숙사 안전수칙
2. 유증상자 등에 대한 대면수업 금지
3. 방역, 소독 등 환경·위생 관리

## 3 코로나19 대응 중앙도서관 개방 ----- p.10

1. 목적
2. 기본원칙
3. 기말고사 기간 중 운영방안
4. 하계방학 중 도서관 운영방안
5. 도서관 출입자 관리
6. 방역, 소독 등 환경·위생 관리
7. 감염의심자 및 확진자 발생 시 대응
8. 도서관 이용 수칙

## 4 코로나19 대응 스쿨버스 및 학생회관 개방 ----- p.14

1. 목적
2. 열람실 이용자
3. 스쿨버스 이용자
4. 학생회관 이용 제한

## 5 기말고사 기간 후생 시설 영업 현황 ----- p.16

## 6 기말고사 기간 공용 전산실습실 좌석 현황 ----- p.17

## 7 단과대학[행정실] 건물 상시방역 현황 ----- p.18

## 1. 감염예방을 위한 사전 준비사항

### 가. 감염병 예방 교육·홍보

- 시험관리자 및 운영요원 대상 코로나19 질병정보 및 손씻기, 기침예절 등 행동 수칙 안내
- 손씻기, 기침 예절 등 코로나19 예방을 위한 예방 수칙 등 각종 홍보물을 시험장 내 주요 장소에 부착

### 나. 환경 위생 관리

- 화장실 등 개수대에 손 세정제, 손소독제와 종이타월 등을 충분히 비치
  - 기침 시 사용한 휴지는 바로 처리할 수 있도록 시설 내 휴지 및 쓰레기통을 곳곳에 비치
- 시험장 주요 공간의 청소, 소독 및 환기 강화
  - 사람의 손이 자주 닿는 장소 및 물건에 대한 소독 강화
  - 시험장 내 주기적인 환기 실시
  - 시험 전 시험장 내 개인 책상 등은 배부된 소독티슈로 스스로 청소할 수 있도록 안내
- 손 세정제, 손소독제, 종이타월, 소독티슈는 학과별로 구입(추가 필요 시 보건진료소와 협의)

### 다. 시험 전 안내 사항

- 체온측정 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것을 예상해 미리 시험장에 도착할 수 있도록 안내
- 자가문진과 발열체크를 완료한 학생에게는 요일별 색깔이 다른 스티커로 확인할 수 있도록 함(스티커배부: 보건진료소)
- 등교 전 37.5°C 이상 발열 및 호흡기 증상 있는 유증상자는 등교하지 않도록 하고 해당 학과에서는 추가시험을 안내하고, 등교 관련하여 추후 관련 증빙서류 제출하도록 함
- 등교 후 37.5°C 이상 발열 및 호흡기 증상 있는 유증상자는 해당 학과에서 보건진료소로 통보하고 보건진료소로 방문하여 확인 후 즉시 귀가 조치하고, 이에 따라 해당 학과에서는 추가시험을 안내함
- 시험장에 출입하지 못하는 대상 안내문을 사전에 고지

### < 시험장 출입 금지 안내 >

- ① (시험 감독관, 관리자 및 운영요원 등)
  - 최근 14일 이내 해외 방문하거나, 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우
  - 환자, 의사환자\* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
- ② (응시자) 환자, 의사환자\* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
  - \* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자
- ③ (유증상자) 37.5°C 이상 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자

### < 사전 고지사항 >

- ① (시험 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 업무배제
- ② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 시험장 출입금지
- ③ (유증상자) 시험 당일 유증상자는 응시 제한 조치
- ④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 철저한 손씻기 등을 실시

## 2. 시험 당일

### 가. 시험장소

#### ○ 출입 관리

- 시험장 출입구를 단일화하고 외부인의 출입을 엄격히 통제  
시험장 출입 가능 시간을 평소보다 길게 잡고, 또 출입 시에 응시자 간 간격(최소 1미터 이상)을 두고 줄을 설 수 있도록 하는 안내요원 배치 등
- 주 출입구에 감염관리 담당 요원 배치(학생 출입이 많은 건물은 출입구 방역 담당자를 추가 투입하는 등 유동적으로 방역 인력을 배치)
- 응시자는 마스크를 착용하고 손소독제로 손위생 한 후 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 유무 확인을 거쳐 입장  
마스크는 신분 확인 시를 제외하고는 시험 마칠 때까지 착용
- 응시자, 시험 감독관 등 전원 마스크 착용하고 시험에 응할 것을 고지
- 시험장 내에서 다른 학생들과 모이는 행동 자제 요청

#### ○ 유증상자(발열 또는 호흡기 증상 등이 나타난 사람) 관리

- 출입 관리에서 확인된 유증상자는 해당 학과에서 보건진료소로 통보 → 보건진료소의 임시대기실에서 확인 후 즉시 귀가 조치 시행. 해당 학과에서 추가시험에 대해 안내

#### 나. 시험장

- 시험장 응시자 간 간격을 2m 확보(좌우앞뒤)를 권장하며, 최소 1.5m 이상은 유지
- 전산실습실을 사용하는 경우 응시자 간 최소 1.5m 이상 거리두기를 할 경우 동시 사용인원에 제한이 될 수 있으므로 사전에 시간 조율을 하여야 함
- 손소독제와 비닐장갑을 시험장 입구에 비치하여 응시자가 시험장 들어갈 때, 화장실 다녀와서, 시험장 나갈 때는 반드시 손소독제로 손위생 실시하도록 하고, 필요에 따라 비닐장갑을 사용하도록 함
- 시험장 입구에서 배부받은 소독티슈를 사용하여 시험장 내 개인 책상 등을 스스로 청소하도록 함
- 시험장은 날씨를 고려하여 모든 창문을 열어 두는 것이 원칙이나 항상 열어두기가 어려운 경우 휴식 시간마다 문과 창문을 열어두고 자연환기 실시
- 시험 시간 중 에어컨 가동은 가급적 자제. 불가피하게 사용시 1시간마다 반드시 15분정도 바깥 쪽 창문 개방하여 환기 시행

### 3. 시험 종료 후

- 가. 시험을 마친 사람부터 퇴실을 허용 및 퇴실 시간을 정하는 등 시험 종료 후 한꺼번에 많은 응시자가 시험장을 나가지 않도록 조치
- 나. 시험 종료 후 학생이 교내에 머무르지 않도록 즉시 귀가 안내
- 다. 시험 시행 후 시험장은 전체 소독 실시
- 라. 시험이 종료된 시험장은 10~15분간 자연환기를 시킨 후 사용하고, 시험 중 유증상자가 있었던 시험장은 시험장 전체 소독 후 다음날까지 사용을 제한 후 충분히 환기 시킨 후 사용함
- 마. 시험에 참여한 시험감독관, 운영요원 등은 시험 시행일로부터 14일간 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)을 모니터링하여 증상 발생 시 보건진료소로 통보 및 질병관리본부 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 문의
- 바. 시험감독관은 일회용 장갑을 착용하고 답안지를 수거하며 채점자는 보건용 마스크, 일회용 장갑을 착용하고 실시
  - 답안지 수거 후, 채점 후는 반드시 비누와 물로 꼼꼼하게 30초 이상 손씻기하거나 70% 알콜이 포함된 손소독제로 손위생 실시

- 가능하다면 답안지는 24시간 보관 후 채점 실시
- 채점 작업일로부터 14일간 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)을 모니터링 하여 증상 발생 시 질병관리본부 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 문의

#### 4. 확진환자 발생 시 대응

가. 대학이 일시적 이용제한 및 출입금지 등 조치한 경우 모든 학생 및 교직원은 해당 기간 동안 집에 머물며 외출 자제

- 발열 또는 호흡기 증상 발현 여부를 매일 확인하고, 의심증상 확인 시 콜센터 (1339, 지역번호+120), 보건소로 문의하거나 선별진료소를 우선 방문하여 진료

나. 학교 내 확진환자 발생 시 시설이용 제한 조치

발생규모	이동 경로	시설 이용제한 범위(예시)
1명 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확 ⇒	■ 해당 강의실 또는 사무실 및 이동 경로 중심 이용제한
	■ 이동 경로 불명확	■ 확진환자의 이용 예상 구역(강의실, 사무실, 화장실, 복도, 식당, 승강기 등)과 일반인의 이용·접촉이 잦은 구역 중심으로 이용제한
복수 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확 ⇒	■ 같은 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 층 전부 이용제한 ※ 층간 이동통제가 시행되는 경우 해당 층 중점 방역 ■ 다수의 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 건물 전체 일시적 이용제한 검토
	■ 이동 경로 불명확 ⇒	■ 학교 전체 일시적 이용제한

※ 참고

1. 2020.04. 「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 시험 방역관리 안내
2. 2020.04. 대학 코로나19 감염예방관리 안내

## 「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 응시자 유의사항 안내문

시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리며, 학생 여러분의 건강과 안전한 시험장 조성을 위해 많은 협조를 바랍니다.

### 1. 응시자 협조 사항

- 시험 중 전원 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.(마스크 미착용 시 입실 제한함)
- 모든 응시자는 시험장 입실 전 체온 측정에 협조바랍니다.
  - 체온측정 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것을 예상해 미리 시험장에 도착하기 바랍니다.
  - 증상 확인 후 발열 또는 호흡기 관련 유증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 해당 시험장 입구에 비치된 손소독제로 꼼꼼하게 손 위생 후 시험장에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 시험 중 코로나19 주요 증상(발열, 기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.
- 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.
- 배부된 소독티슈로 시험장 내 본인 책상 등 개인 공간 소독 시행해 주십시오.

### 2. 개인위생 관리 철저히 준수



### 3. 기타사항

- 코로나19 확진자, 의사환자, 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자, 등교 전 유증상자는 시험장 내 출입을 금합니다.(추후 관련 서류 제출)
- 시험 당일 유증상자는 보건진료소의 확인 후 즉시 귀가 조치하고 해당 학과에서는 추가시험을 칠 수 있도록 안내합니다.

신청대상	2020-1학기 기말고사 대면시험 대상자																							
신청제한	<p><b>기숙사 규정 제18조 [입사 자격의 제한]</b></p> <p>① 학칙에 의하여 징계처분을 받은 자</p> <p>② 기숙사에서 영구퇴사처분을 받은 자</p> <p>③ 정신질환자, 전염병 질환자 또는 품행이 단정하지 못한 자 등 공동생활에 부적합하다고 판단되는 자</p> <p>④ 별점의 이유로 일정기한 동안 입사제한 처분을 받고 그 기한이 종료되지 않은 자 (잔여별점 15점이상 및 누적별점 25점이상자)</p>																							
<p><b>코로나19 특별생활수칙 주요 내용 및 주요 별점 항목</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>코로나19 특별 생활수칙 주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전수칙 준수</td> <td>상황에 따라 수시 갱신되는 감염병 예방을 위한 기숙사 생활 안전수칙 준수</td> </tr> <tr> <td>입실점검 시간</td> <td>매일 밤 9시</td> </tr> <tr> <td>평일외박</td> <td>개인의 총 입사기간을 기준으로 주 1회 수준으로 허용</td> </tr> <tr> <td>주말외박</td> <td>목~일요일 외박 자유롭게 가능</td> </tr> </tbody> </table>	구분	코로나19 특별 생활수칙 주요 내용	안전수칙 준수	상황에 따라 수시 갱신되는 감염병 예방을 위한 기숙사 생활 안전수칙 준수	입실점검 시간	매일 밤 9시	평일외박	개인의 총 입사기간을 기준으로 주 1회 수준으로 허용	주말외박	목~일요일 외박 자유롭게 가능													
구분	코로나19 특별 생활수칙 주요 내용																							
안전수칙 준수	상황에 따라 수시 갱신되는 감염병 예방을 위한 기숙사 생활 안전수칙 준수																							
입실점검 시간	매일 밤 9시																							
평일외박	개인의 총 입사기간을 기준으로 주 1회 수준으로 허용																							
주말외박	목~일요일 외박 자유롭게 가능																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>코로나19 관련 주요 별점 항목</th> <th>최종 별점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출입카드 미리딩</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>입실지각(입실점검시작 후 120분 이후)</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>평일(월~수)의 입실점검 후 허위의 사유로 외출이나 외박을 한 경우</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>평일의 무단외박</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>코로나19 예방 관련 주의사항과 지시사항을 재차 불이행한 행위</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>출입카드 또는 열쇠를 타인에게 대여하는 행위</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>외부인이나 타관의 사생을 입실점검 전 시간대에 생활관 내에 무단출입 시키거나 타관에 무단으로 출입한 행위</td> <td>즉시퇴사</td> </tr> <tr> <td>타인의 호실에 출입하거나 다른 사생을 개인의 호실에 출입 시키는 행위(신설)</td> <td>즉시퇴사</td> </tr> <tr> <td>소등시간 이후 타인의 호실에 출입하거나 다른 사생을 개인의 호실에 출입시키는 행위</td> <td>즉시퇴사</td> </tr> <tr> <td>배정된 호실이 아닌 곳에서 위장숙박 하거나 다른 사생을 위장숙박 시키는 행위</td> <td>영구퇴사</td> </tr> </tbody> </table>	코로나19 관련 주요 별점 항목	최종 별점	출입카드 미리딩	2	입실지각(입실점검시작 후 120분 이후)	8	평일(월~수)의 입실점검 후 허위의 사유로 외출이나 외박을 한 경우	8	평일의 무단외박	8	코로나19 예방 관련 주의사항과 지시사항을 재차 불이행한 행위	10	출입카드 또는 열쇠를 타인에게 대여하는 행위	12	외부인이나 타관의 사생을 입실점검 전 시간대에 생활관 내에 무단출입 시키거나 타관에 무단으로 출입한 행위	즉시퇴사	타인의 호실에 출입하거나 다른 사생을 개인의 호실에 출입 시키는 행위(신설)	즉시퇴사	소등시간 이후 타인의 호실에 출입하거나 다른 사생을 개인의 호실에 출입시키는 행위	즉시퇴사	배정된 호실이 아닌 곳에서 위장숙박 하거나 다른 사생을 위장숙박 시키는 행위	영구퇴사	
코로나19 관련 주요 별점 항목	최종 별점																							
출입카드 미리딩	2																							
입실지각(입실점검시작 후 120분 이후)	8																							
평일(월~수)의 입실점검 후 허위의 사유로 외출이나 외박을 한 경우	8																							
평일의 무단외박	8																							
코로나19 예방 관련 주의사항과 지시사항을 재차 불이행한 행위	10																							
출입카드 또는 열쇠를 타인에게 대여하는 행위	12																							
외부인이나 타관의 사생을 입실점검 전 시간대에 생활관 내에 무단출입 시키거나 타관에 무단으로 출입한 행위	즉시퇴사																							
타인의 호실에 출입하거나 다른 사생을 개인의 호실에 출입 시키는 행위(신설)	즉시퇴사																							
소등시간 이후 타인의 호실에 출입하거나 다른 사생을 개인의 호실에 출입시키는 행위	즉시퇴사																							
배정된 호실이 아닌 곳에서 위장숙박 하거나 다른 사생을 위장숙박 시키는 행위	영구퇴사																							
모집정원	1,700여명 : 2인 1실 기준 (남·여 비율은 신청 인원 에 따라 조정될 수 있음)																							

신청기간	2020. 6. 2.(화) ~ 6. 9.(화)			
거주기간 선 택	① 1주 : 2020.06.21.(일) 11:00 ~ 06.27.(토) 10:00까지 ② 1주 : 2020.06.28.(일) 11:00 ~ 07.04.(토) 10:00까지 ③ 2주 : 2020.06.21.(일) 11:00 ~ 07.04.(토) 10:00까지			
신청방법	네이버 폼 신청서 작성 ( <a href="http://naver.me/Fxzk1JDI">http://naver.me/Fxzk1JDI</a> )			
발표 및 납부기간	2020. 6. 16.(화) ~ 6. 17.(수) 예정			
납부방법	학생지원통합시스템 로그인→기숙사 합격여부조회→고지서 가상계좌로 납부			
관리비	구 분	관리비(1인 사용시)	관리비(2인 사용시)	비고
	참인재관	62,500	46,000	2인실 및 4인실을 1인실 또는 2인실로 활용
	기 존 관	50,000	32,500	
※ 관리비는 주 단위(일~토)로 산정하며, 주중에 입사 및 퇴사를 할 경우 입사일이 속한 주간을 1주로 간주 함.				
환불안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입사 전 금요일까지 입사포기 의사를 밝힌 경우 전액 환불</li> <li>■ 입사 후 중도 퇴사 시에는 잔여 주 수에 대해 환불(퇴사일이 속한 주간은 제외)</li> </ul>			
선발기준	① 원거리(시·군청, 구청 기준) ② 동일 거리 內에서는 상세 주소(읍·면·동) 《산정기준 : 우정사업본부 우편번호 분류기준표 준용 / 카카오맵 최단거리 2020.6.1. 기준》			
배정방법	<p>※ 신청학생은 이에 동의하는 것으로 간주하니 신청 시 유의 바람 ※</p> ① 수용 인원 범위 내에서 참인재관부터 기존관 순으로 배정하며, 1개관 정원을 초과 할 경우 다음 관으로 랜덤 배정 ② 2인 1실을 기본으로 하되, 신청 인원에 따라 1인 1실(2인실 및 4인실 활용) 배정도 가능 ③ 2주 신청자를 원거리 순으로 1인실 우선 배정 ④ 배정관은 신청 인원에 따라 결정 <p>※ 배정 방법은 기숙사 사정에 따라 변경 될 수 있음</p>			



입 사 자 구 비 서 류	<p>※ 제출 : 입사 당일 해당관 사무실 <b>(미 제출시 입사 불가)</b></p> <p>① 출입국사실증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대상 : 신규입사자, 1학기 기 제출자 중 출국 사실이 있는 경우</li> <li>■ 기간 : 2020.6.1.~입사 3일전으로 설정하여 발급(출입국 사실이 없어도 발급 가능)</li> <li>■ 발급방법 : 행정복지센터(동사무소) 또는 민원24(온라인-공인인증서) 발급</li> </ul> <p>② 건강검진결과서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대상 : <b>신규입사자(2020-1학기 기 제출자 제외)</b></li> <li>■ 검사항목 : 폐결핵검사(X-ray), B형간염검사(항원이 음성이면 입사 가능) - 지역보건소 또는 일반내과 방문 검사</li> </ul> <p>③ 기숙사 입사 동의서(첨부파일 참고)</p> <p>④ 자가문진표(첨부파일 참고)</p>
------------------	--

**※ 반드시 특별생활수칙, 생활안전수칙을 숙지 후 신청 ※**

## 2-2 기숙사 다솜마을 코로나19 감염 예방 관리 매뉴얼

### 1. 감염병 예방을 위한 기숙사 안전수칙

「다솜마을」 입사 사생은 감염병 예방을 위해  
상황에 따라 수시로 내용이 갱신되는 다음의 생활 안전수칙을 철저히 준수해야 합니다.  
어기거나 불응할 경우 타인의 안전을 위해 퇴사 조치를 당할 수 있습니다.

1. 발열검사에 응해야 합니다. (「다솜마을」 및 생활관 진입 시)
2. 사용해야 합니다. (출입증 · 마스크 · 손소독제)
3. 즉시 사감 또는 부사감에게 알려야 합니다. (37.5도 이상의 발열이나 코로나19 증상이 의심되는 경우)
4. 개인위생 수칙을 준수해야 합니다. (손 씻기, 기침예절 등)
5. 매일 주변을 환경을 깨끗이 하고 필요시 소독·환기해야 합니다. (개인방 · 컴퓨터실 · 세탁실 · 다림질실)
6. 2m 건강거리를 유지해야 합니다. (타 호실 출입금지, 악수 등 신체접촉 피할 것)
7. 외출을 자제해야 합니다. (생필품 구매 등 꼭 필요한 경우 아니라면)
8. 지속해야 합니다. (「생활 속 거리두기 지침」 등 코로나19 관련 감염예방 행동 수칙 준수)

### 2. 유증상자 등에 대한 대면수업 금지

- 가. 1일 1회 발열 체크하여 기록
- 나. 37.5도 이상의 발열 또는 코로나19 유증상자 발생

## 다. 「코로나19 대응 매뉴얼」 2단계부터 시행

### ◆ (참고) 코로나19 행동수칙 中 [유증상자]

1. 등교나 출근을 하지 마시고 외출을 자제합니다.
  2. 가족 및 동거인을 위한 개인위생 수칙 준수 및 거리두기를 실천합니다.
  3. 37.5도 이상 고열이 지속되거나 증호흡기 증상이 있으면 ① 콜센터((☎1339, ☎지역번호+120), 보건소로 문의하거나 ② 선별진료소를 우선 방문하여 진료를 받습니다.
  4. 의료기관 방문 시 자가 차량을 이용하고 마스크 착용합니다.
  5. 진료 의료진에게 해외 여행력 및 호흡기 증상자와 접촉 여부를 알립니다.
- ※ 출처: 코로나바이러스감염증-19 집단시설·다중이용시설 대응 지침('20.3.25.)

라. 해외 방문력 및 국내에서 집단발생 연관이 있는 경우 입사 불가 (2주간 자가 격리)

## 3. 방역, 소독 등 환경·위생 관리

가. 관내 주요 공간 청소, 소독, 환기 강화

- 1) 자주 접촉하는 표면(손잡이, 각종 버튼, 수도꼭지 등)은 매일, 출입문이나 엘리베이터 등은 수시 소독 실시
- 2) 주기적으로 문과 창문을 열어 환기 철저

**3) 관내 소독 1일 1회 : 아마레, 세르비레, 참인재관(다솜, 참인재관 경비 근무자)**

나. 관내 손 세정제, 소독제, 비누 등을 충분히 비치

다. 관내 교직원, 방문객 등에 대한 발열 증상 모니터링 철저 (기숙사 초소에서 시행)

- 외부인의 관내 출입을 원칙적으로 금지하고 불가피한 경우

발열, 호흡기 증상 등 건강 상태 확인 후 출입

라. 발열, 호흡기 증상 등 유증상자 대기 공간 마련 : 성김대건관(격리관)

마. 보건용 마스크, 체온계 등 확보 (마스크, 라텍스 장갑, 손소독제 등)

바. 공동실 폐쇄 : 학습실, 휴게실 등 (다림질실, 세탁실 제외)

사. 다림질실, 세탁실 : 출입자 명단 작성

아. 컴퓨터실 : 사무실에 방문하여 사용자 신청 후 사용

(기기 소독은 사용자가 직접 함 : 소독 스프레이, 소독약, 비닐 장갑, 물티슈 비치)

**자. 정수기 사용 : 1일 3회 이상 주변 청소, 소독 철저**

## 1. 목적

- 가. 기말고사 기간 중 학생들의 도서관 이용량 증가 예상에 따른 도서관 개방 확대  
 나. 사회적 거리두기에서 생활방역 체계 전환에 따른 원활한 자료 이용 및 학습 공간 제공

## 2. 기본 원칙

- 가. "생활 속 거리두기 세부지침"(2020. 5. 3. 중앙재난안전대책본부)의 도서관 이용 수칙을 준수하도록 안내 및 관리

### □ 도서관 이용자

#### [공통사항]

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 2주 이내 해외여행 또는 최근 집단감염 유행 지역(장소)을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(큰소리 대화)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

#### [해당 유형 적용사항]

- 실내 휴게실, 카페, 매점 등 다중이용공간 밀집되지 않도록 분산하여 이용하기
- 출입 시 증상여부(발열, 호흡기 증상 등) 확인 등 방역에 협조하기

※ 시설 내 음식점·카페 등 이용 시 해당 유형의 지침을 준용

- 나. "대학 코로나19 감염예방 관리 안내"(2020. 4. 23. 교육부)의 도서관 수칙을 준수하여 개방

### □ 도서관

- 열람실, 그룹토의실 등은 상황이 안정될 때까지 **가급적 이용을 제한**하되, 개방하는 경우에도 **접촉 최소화 방안\***을 마련하여 운영
  - 열람실 운영시간은 가급적 도서관 운영시간과 동일하게 운영
  - \* (예시) 칸막이가 있는 좌석 위주 운영, 한 칸씩 띄어 앉기, 한 방향으로 앉기 등
- 무인 대출·반납기 등의 운영을 통한 **비대면 장서 대출 실시**, 장서의 반납 후 소독 실시 및 **전자책 이용 권장**

### 3. 기말고사 기간 중 운영방안

- 가. 운영기간: 2020.06.22.(월) ~ 07.03.(금)
- 나. 이용대상: 재학 학부/대학원생, 재직 교직원
- 다. 개방범위: 도서관 전체 자료실 및 열람실
- 라. 이용시간

장소	이용시간	
	평일	주말 6.27(토) ~ 6.28(일)
자료실(1~4층)	09:00 ~ 17:00	-
열람실(1, 5층)	09:00 ~ 21:00	09:00 ~ 17:00

#### 마. 출입

- 도서관 정문 또는 후문 게이트를 통한 출입 통제(1곳)
- 입장절차: 발열체크 → 스티커 부착 → 손소독 → 학생증을 이용한 게이트 인증  
→ 입장

#### 바. 열람좌석

- 좌석 간 간격 조정을 통한 거리두기 공간 확보
  - 열람실: 전 좌석 칸막이 열람석, 1좌석씩 자리 띄우기
  - 자료실: 1테이블 당 1좌석 셋팅
- **클릭어 앱을 통한 좌석 배정**
- 열람좌석 현황

구분	장소	좌석수
자료실	1층 자료실	22석
	2층 자료실	110석
	3층 자료실	86석
	4층 자료실	87석
열람실	1층 열람실	106석
	5층 열람실	222석
합 계		633석

#### 사. 방역: 매일 이용시간 이후 방역 실시

- 아. 사전방역: 도서관 전체 방역 실시(2020. 6. 19.(금) 예정, 시설관리팀 협조)
- 자. 6.22(월)부로 자료실 정상 운영에 따른 워킹스루 도서대출 및 도서 택배서비스 종료

#### 4. 하계방학 중 도서관 운영방안

가. 운영기간: 2020.07.06.(월) ~

나. 이용대상: 재학 학부/대학원생, 재직 교직원, 특별회원

다. 이용범위: 1~4층 자료실, 1층 열람실

라. 이용시간: 평일 09:00 ~ 17:00 (※ 토·일 및 공휴일 제외)

마. 출입

- 도서관 정문 또는 후문 게이트를 통한 출입 통제(1곳)
- 입장절차: 발열체크 → 스티커 부착 → 손소독 → 학생증을 이용한 게이트 인증 → 입장

#### 5. 도서관 출입자 관리

가. 도서관 출입구는 정문 또는 후문 1곳만 개방

나. 게이트 인증을 통한 출입자 관리 및 발열체크(체온계, 열화상카메라)

- 마스크 착용자만 출입 가능 (관내 이용시 마스크 착용 필수)
- 37.5°C 이상 발열자는 출입 통제
- 1m 거리를 두어 대기할 수 있도록 안내

#### 6. 방역, 소독 등 환경·위생 관리

가. 도서관 개방 공간 청소, 소독, 환기 강화

- 이용자가 자주 접촉하는 표면(손잡이, 키오스크, 각종 버튼, 수도꼭지 등)은 매일, 출입문 등은 수시 소독 실시
- 자연환기가 가능한 경우 창문을 상시 개방하여 운영하며, 개방하지 못하는 상황인 경우 주기적으로 문과 창문을 열어 환기 철저

나. 입·퇴실 시 비치된 소독제와 물티슈로 이용자 개인별 책상과 의자 직접 소독

다. 화장실 내 세정제, 소독제, 비누 등을 충분히 비치

라. 개인 쓰레기는 반드시 본인이 되가져가서 버리도록 안내

마. 도서관 내에서 가급적 비말감염이 생기지 않도록 주의

(예: 기침이 나올 경우 기침예절을 잘 지키고, 침을 뱉지 않는다)

바. 관내 1일 1회 소독 실시

사. 청소 및 소독 작업을 하는 자는 적절한 개인 보호구(일회용 장갑, 보건용 마스크를 착용하고 필요시 일회용 방수용 긴팔 가운 또는 방수 앞치마, 고글 또는 안면 보호구 등)를 착용한다.

#### 7. 감염의심자 및 확진자 발생 시 대응

가. 37.5°C 이상의 발열과 호흡기 증상 등 감염의심자 발생 시 보건진료소의 조치에

따른다.

나. 확진자 발생 시 보건진료소와 협의하여 도서관을 일시적으로 폐쇄 조치하고, 보건당국의 역학조사에 적극 협조한다.

- 보건당국의 역학조사 결과에 따라 확진환자와 접촉한 학생 및 교직원에 대해 자가격리 실시
- 도서관 폐쇄 후 시설에 대한 소독 방법 등을 결정하여 전체 방역 실시

## 8. 도서관 이용 수칙

- 입·퇴실시 비치된 소독제와 물티슈로 직접 책상과 의자를 닦는다.
- 도서관 내에서는 **반드시 마스크를 착용**하도록 한다.  
※ 위반 시 퇴실 조치.
- 발열 및 호흡기 증상이 있는 자는 **출입구 근무자에게 신고**하여 근무자의 지시에 따른다.
- 도서관 내에서 가급적 비말감염이 생기지 않도록 주의한다.  
(예: 기침이 나올 경우 기침예절을 잘 지키고, 침을 뱉지 않는다)
- 열람좌석 이용 시 **좌석 이동을 금지**한다.
- **도서관 개방 이외의 공간으로 이동을 금지**한다.
- 음식물 반입 등 공간을 오염시키는 행위는 금지한다.
- 본인 물품 및 쓰레기는 반드시 본인이 되가져가서 버리도록 한다.

## 1. 목적

2020학년도 1학기 오프라인 기말고사 시행에 따른 학생들의 개인 학습을 지원하기 위하여 학습공간 및 스쿨버스 제공

## 2. 열람실 이용자

### 가. 공통사항

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 2주 이내 해외여행 또는 최근 집단감염 유행 지역(장소)을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리지르기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기
- 건물 출입 명단 작성하기

### 나. 해당 유형 적용사항

- 출입 시 증상여부(발열, 호흡기 증상 등) 확인 등 방역에 협조하기
- 탁자 사이 간격을 2m(최소 1m) 두고 앉거나, 일행이 아닌 다른 사람들과 최대한 간격을 띄워 앉기
- 지그재그로 앉거나 한 방향을 바라보도록 앉기
- 생활·예방 수칙을 주기적으로 안내 및 부착
- 1일 2회(일과 시작 전/종료 후) 소독
- **건물 내 외부인의 출입 통제**
- **열람실 주기적으로 환기 및 방역 (관리자 지정)**

### 다. 기말고사 기간 중 운영방안

- 운영기간 : 2020.06.22.(월) ~ 07.03.(금)
- 이용대상 : 재학 학부/대학원생
- 개방건물 : A6 제1학생회관 열람실
- 이용시간 : 09:00 ~ 21:00 ※ 주말이용 금지
- 이용방법
  - 열람실 사용 명단 작성
  - 건물 출입시 명단작성 → 발열체크 → 손소독 → 열람실 이용

- 전 좌석 1좌석씩 자리 띄우기
- 지그재그로 앉거나 한 방향을 바라보도록 앉기

### 3. 스쿨버스 이용자

#### 가. 공통사항

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 2주 이내 해외여행 또는 최근 집단감염 유행 지역(장소)을 한 경우 탑승 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리지르기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 차량탑승시 출입 명단 작성하기

#### 나. 해당 유형 적용사항

- 탑승 시 증상여부(발열, 호흡기 증상 등) 확인 등 방역에 협조하기
- 차량 내·외부 정기적으로 소독
- 차량 내·외부 주기적으로 환기
- 차내가 혼잡할 경우에는 다음 차 이용하기

#### 다. 스쿨버스 운행

- 운행일자 : 2020. 06. 22.(월) ~ 2020. 07. 03.(금)
- 운행노선 : 대구시내, 지하철역, 교내순환버스, 시외버스
- **운행방법**
  - BMS시스템을 이용한 정확한 명단 관리
  - 발열체크 및 주기적인 소독
  - 이상징후 및 마스크 미착용시 탑승 불가
  - 어플에 학생증 등록 후 버스 단말기에 태깅 후 탑승
  - 한 좌석 띄워 배정
  - 배차 간격 및 차량 증차
  - 시외노선을 포함한 전 노선 무료

### 4. 학생회관 이용 제한

열람실을 제외한 스터디룸, 동아리방, 여학생휴게실 등은 운영하지 않음



## 5

## 기말고사 기간 후생 시설 영업 현황

구분	후생 시설	영업 시간	비고	
식당	제1학생식당(제2학생회관)	미 운영		
	제2학생식당(공과대학)	10:00~14:00	한정된 메뉴로 운영	
	제3학생식당(제3학생회관)	09:00~15:00		
	제4학생식당(아마레갤러리)	미 운영		
	교직원식당	11:30~13:30		
	기숙사푸드코트 (13번가)	식사	11:00~13:30	
		편의점	10:00~19:00	
커피점	블루포트(중앙도서관 북카페)	10:00~21:00	학습 공간 제공	
	블루포트(취창업관)	08:30~19:00		
	그라지에(종합강의동)	09:00~19:00	Take-Out에 한함	
	아는언니(성예로니모관)	08:30~19:00	Take-Out에 한함	
편의점 (매점)	CU(교양관)	08:30~21:00		
	CU(제1학생회관)	미 운영		
	제2학생회관 2층 매점	09:00~18:00		
	참인재관 매점	탄력 운영		
	착한편의점(산학협력관)	탄력 운영		
기타	문구점(제1학생회관)	08:30~18:00		
	서점(제1학생회관)	09:00~17:00		
	복사실(제1학생회관)	09:00~19:00		
	사진관(제1학생회관)	10:00~17:00		
	우편취급국(교양관)	09:00~17:00		

※ 기말고사 기간 중 **영업여부, 영업시간, 판매메뉴가 변경될 수 있음**

※ 기숙사푸드코트의 영업시간은 기숙사 입사생의 규모 등을 고려하여 추후 조정될 수 있음

## 6

## 기말고사 기간 공용 전산실습실 좌석 현황

전산실습실	운영형태	좌석수	프린터	운영시간
교양관(A2) 416호[무인]	자유 개방	25	흑백/컬러	09:00~17:00
성예로니모관(C7) 105호		24	흑백	09:00~17:00
성야고보관(C12) 104호		24		09:00~17:00
성토마스관(D9) 132호		24	흑백/컬러	09:00~17:00
교양관(A2) 105호	수업 [수업시간 외 자유 개방]	20	흑백	09:00~17:00
교양관(A2) 415호		25		09:00~17:00
성예로니모관(C7) 138호		30		09:00~17:00
성요한보스코관(C9) 101호		25		09:00~17:00
성마태오관(C13) 404호		28		09:00~17:00
성도미니코관(D5) 110호		20		09:00~17:00
제2약학관(D10) 301호		25		09:00~17:00
성마르타관(D11) 122호		25		09:00~17:00
성카타리나관(D15) 101호		24		09:00~17:00
성카타리나관(D15) 301호		20		09:00~17:00
성안나관(D18) 401호		30		09:00~17:00

※ 기말고사 기간에 전산실습실을 사용하는 경우 좌석수를 반드시 확인하여야 하며, 해당 좌석 수 이외에는 컴퓨터를 사용할 수 없습니다.

## &lt;전산실습실 이용수칙&gt;

- 입·퇴실시 비치된 소독제와 물티슈로 직접 책상과 의자를 닦는다.
- 전산실습실 내에서는 **반드시 마스크를 착용**하도록 한다. (위반 시 퇴실 조치.)
- 발열 및 호흡기 증상이 있는 자는 **실습실 관리자에게 신고**하고 지시에 따른다.
- 전산실습실 내에서 가급적 비말감염이 생기지 않도록 주의한다.  
(예: 기침이 나올 경우 기침예절을 잘 지키고, 침을 뱉지 않는다)
- 배정된 좌석 이용 시 **좌석 이동을 금지**한다.
- 음식물 반입 등 공간을 오염시키는 행위는 금지한다.
- 본인 물품 및 쓰레기는 반드시 본인이 되가져가서 버리도록 한다.

## 7

## 단과대학(행정실) 건물 상시방역 현황

단과대학명	책임자	상시방역 건물	시설관리팀 지원 건물	비고
글로벌비즈니스대학	김유태	성예로니모관	성마태오관	이래혁,마외열
바이오메디대학	이상구	종합강의동	성토마스관	최성호,전건웅
			성마르타관	임성열,박용득
			성도미니코관	이자희,권현구
			성이시도르관	이민희,조영호
약학대학	박성욱	약학관(제2약학관)		
공과대학	이진희	공학관(제2공학관)		
사회과학대학	유종윤	성토마스모어관	성라이문도관	배영배,김성근
			성야보고관	조찬휘,배진원
사범대학	황인해	성요한보스코관	체육관	조찬휘,배진원
음악대학	이명희	성체칠리아관	무용관	이동호,윤태일
디자인대학	이강석	성카타리나관	성안나관	이동호,윤태일
			미대실습동	임성열,박용득
프란치스코칼리지	이상봉	교양관	강당	한선욱,한정훈
학생성공처	박학용	취창업관	성바로문화관	한선욱,신문기
10개 건물			13개 건물	

※ 기타 건물 상시방역 시설관리팀 지원